

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN br.76/93 i 29/97) i članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Lipik na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine donijelo je potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik koji obuhvaća:

Statut Dječjeg vrtića Kockica Lipik: klasa:601-02/08-01/21, ur. broj: 2162-02/01-08-01 od 9. lipnja 2008. godine na koji je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom, klasa: 601-02/08-01/1, ur. broj : 2162-02/01-02-08-01/2 od 29. travnja 2008. godine, a Statut je stupio na snagu 17. lipnja 2008 godine.

Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik klasa: 601-02/12-01/17 ur.broj: 2162-02/01-2012/01 od 16. srpnja 2012. godine na koje je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom klasa: 602-01/12-01/3, urb.broj: 2162-02/07-01-12/2 od 12. srpnja 2012. godine, a Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik stupile su na snagu 25. srpnja 2012. godine.

Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik klasa: 601-02/13-01/41 ur.broj: 2162-02/01-13/02 od 19. prosinca 2013. godine na koje je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom klasa: 601-02/13-01/5, urb.broj: 2162-02-01/1-13-2 od 18. prosinca 2013. godine, a Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik stupile su na snagu 27. prosinca 2013. godine.

KLASA: 601-02/13-01/42

UR. BROJ : 2162-02/01-02-13-01

U Lipiku, 19. prosinac 2013. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Pleša

STATUT DJEČJEG VRTIĆA KOCKICA LIPIK

- potpuni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Kockica Lipik (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispile djece u dječji vrtić s odgovarajućom dokumentacijom,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić obavlja poslove iz ovog članka ili obavlja druge poslove kao javne ovlasti: odlučuje

o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati po Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Dječji vrtić osnovan je odlukom Osnivača - Općinskog vijeća Lipik (u daljnjem tekstu: Osnivač) - klasa: 601-02/95-01/2, ur. broj: 2162/02-95-1, dana 28. lipnja 1995.g., a upisan je u glavnu knjigu sudskog registra Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu pod brojem Tt-96/198-2 dana 11. lipnja 1996.g.

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" br. 10/97 i 124/97) prava i obveze Osnivača preuzima Grad Lipik.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK

Sjedište Dječjeg vrtića je u Lipiku, Slavenska 40.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dječji vrtić Kockica Lipik ima područni vrtić u Poljani.

Sjedište Područnog vrtića je na adresi Antunovačka 23, Poljana.

Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.

Odluku iz stavka 1. ovog stavka Osnivač je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno ovom Statutu. Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba

- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. alineji 1. ovog članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

U pravnom prometu Dječji vrtić Kockica Lipik koristi dva (2) pečata od kojih je jedan pečat s grbom Republike Hrvatske i jedan (1) žig.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK, LIPIK, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Drugi pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm na kojem je kružno ispisan tekst DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK, a u sredini LIPIK. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Svaki pečat ima svoj broj.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Odluku o broju pečata i žigova donosi ravnatelj.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, dužan je upotrebljavati taj višak prihoda za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli viška prihoda Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna
- dati u zakup prostore Dječjeg vrtića
- mijenjati namjenu objekata i prostora
- promijeniti djelatnost
- osnivati drugu pravnu osobu
- mijenjati cijenu vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe predškole
- programe za djecu pripadnika nacionalnih manjina
- programe radnog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku god. koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 19.

Vrtić radi na temelju godišnjeg plana i programa rada i kurikulumuma Vrtića.

Godišnji plan i program rada i kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice do 30. 09. tekuće pedagoške godine.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i kurikulumuma Vrtića odgovoran je ravnatelj/ica i Upravno vijeće.

Članak 20.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

Članak 21.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojni-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 26.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Poslove odgojitelja djece od navršениh 6 mjeseci života do polaska u školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruje program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovog članka mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisima.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih

radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 27.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjih vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 29.

Poslovi iz članka 27. i 28. mogu se obavljati i putem Upravnog odjela Osnivača, druge ovlaštene pravne ili fizičke osobe, ili drugih vanjskih suradnika.

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa roditeljima, skrbnicima djece, strankama i građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s roditeljima, skrbnicima, strankama i građanima.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 32.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova javnih djelatnika,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju odgojitelji i stručni suradnici iz Dječjeg vrtića.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Članak 33.

Kod kandidiranja i izbora, odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća potrebno je voditi računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani ili birani.

Članak 34.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 35.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj .

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

O izborima za člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja vodi se zapisnik.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 30 % roditelja.

Članak 36.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća, te član koji prihvati kandidaturu.

Članak 37.

Za provođenje izbora za člana Upravnog vijeća Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu povjerenstvo.

Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Upravnog vijeća. Izbornu povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste :

- sastavlja izbornu listu
- izrađuje glasačke listiće koji obavezno sadrže naznaku da se vrši izbor za člana Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te abecednim redom posložena imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.
- broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća

Članak 38.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 39.

Kada glasač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje predsjednik izbornog povjerenstva upisuje glasača u glasački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja. Glasač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Glasač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Članak 40.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.
Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.
Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 41.

O rezultatima glasovanja izborno povjerenstvo podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 42.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića, te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj i vodi je do izbora predsjednika.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća i njegov zamjenik .

Članak 43.

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i roditelja prestaje mandat :

- ako sam podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u vrtiću
- ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovom vrtiću
- ako nije nazočan na sjednicama Upravnog vijeća
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana

Prijedlog za prestanak mandata člana Upravnog vijeća može dati Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo. Odluku o prestanku mandata donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 45.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz čl .32. i čl. 33. izvanredno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima, traje do isteka vremenskog razdoblja na koje je bio izabran član Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 46.

Na dopunske izbore iz članka 44. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, primjenjuju se članci ovog Statuta kojima je određen izbor članova Upravnog vijeća, a izbor predstavnika članak koji određuje izbor članova U. V.

Članak 47.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
- financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
- odluke o prestanku radnog odnosa radnika

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača :

- o planu upisa djece za pedagošku godinu
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- o osnivanju druge pravne osobe

3. Odlučuje :

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije propisano
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je vrijednost u iznosu 20.000,00 do 70.000,00 kuna.
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

4. Predlaže Osnivaču :

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- statusne promjene Dječjeg vrtića

5. Podnosi Osnivaču :

- izvješća o radu Dječjeg vrtića

6. Razmatra :

- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću

7. Predlaže ravnatelju :

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 48.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, Godišnji plan i program rada i izvješće o radu, Financijski plan i izvješća, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća .

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 49.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za vrtić.

Članak 50.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, načina rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 51.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 52.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, predlaže Upravnom vijeću svog zamjenika/icu, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručna povjerenstva kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 54.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Ravnatelja/icu Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz redova članova Odgajateljskog vijeća.

Osobu iz ovog članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja/icu ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 55.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije 90 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 75 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 56.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave dostavljene u roku, jesu li potpune, te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 57.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 58.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja/icu dužnosti ravnatelja/ice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja/icu.

Članak 59.

S ravnateljem kojeg je imenovao Osnivač, predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u vrtiću.

Članak 60.

Ravnatelj dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 61.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dječjeg vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 62.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA

Članak 63.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 64.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi. Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju ravnatelj i zapisničar.

X. RADNICI

Članak 65.

Radnici vrtića su odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 66.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 67.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima vrtića, sklapanjem i raskidom ugovora o radu.

Članak 68.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, godišnjim planom i programom rada vrtića i ugovorom o radu.

Članak 69.

Rad u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv Republike Hrvatske, kazneno djelo primanja mita, kazneno djelo nasilničkog ponašanja, kazneno djelo zlouporabe opojnih droga, neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, te neko od kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži.

Radnik protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo iz stavka 1. ovog članka, udaljava se od obavljanja poslova u odgojno-obrazovnom radu do pravomoćnosti sudske presude, odnosno do obustave postupka, odbačaja ili odustanka od progona.

Osoba iz stavka 2. ovog članka ima pravo za vrijeme udaljenja na naknadu mjesečne plaće u visini polovice prosječne plaće isplaćene tom radniku u prethodna tri mjeseca.

XI. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 70.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti vrtić.

Članak 72.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 73.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 74.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 75.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se sukladno zakonu propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 76.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Dječji vrtić dužan je dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 77.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 78.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte

Statut

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića

Pravilnik o radu

Pravilnik o zaštiti od požara

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Kockica Lipik

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

Pravilnik o pravu na pristup informacijama

Katalog informacija Dječjeg vrtića Kockica Lipik

Poslovnik o radu Upravnog vijeća

Poslovnik Odgojiteljskog vijeća

Članak 79.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe, županijskom uredu u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 80.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 81.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

(9) Način donošenja odluke o zasnivanju radnog odnosa u dječjem vrtiću kojem je osnivač vjerska zajednica odnosno druga fizička i pravna osoba iz članka 7. stavka 1. točke 4. ovoga Zakona uređuje se općim aktom dječjeg vrtića.

Članak 82.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Dječjeg vrtića.

XV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 83.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebite podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 84.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 85.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 87.

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute

- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 88.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 89.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 90.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 91.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 92.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 93.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVIII. NADZOR

Članak 94.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 95.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnike je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 96.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 97.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave, jedinicom lokalne i područne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XX. OBRANA

Članak 98.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka uređuje pitanje rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 100.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 78. ovog Statuta u roku 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića, klasa: 601-02/12-01/36, ur.broj: 2162-02/01-02-12/01 od 9. kolovoza 2012.g.

Ovaj je Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 20. prosinca 2013. godine, a stupio je na snagu 27. prosinca 2013. godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića

Tatjana Benković